



مؤسسه‌ی فرهنگی هنری
خانه‌ی فرهنگ گیلان
بامعوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شماره ثبت ۱۶۸

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

آیین‌نامه‌ی داخلی خانه‌ی فرهنگ گیلان

در زمستان سال ۱۳۷۷ هسته‌ی آغازین موسسه‌ی خانه‌ی فرهنگ گیلان به همت گروهی از اهل قلم، هنرمندان و فرهنگ‌دوستان گیلانی شکل گرفت و از پاییز سال ۱۳۸۰ فعالیت رسمی خود را آغاز کرد. از آن‌جا که بندهای اساس‌نامه‌ی خانه‌ی فرهنگ گیلان در برخی موارد کاملاً پاسخگوی نیاز عملکرد خانه نیست، آیین‌نامه‌ی داخلی این موسسه به منظور تبیین اهداف و گستره‌ی فعالیت آن و نیز اتخاذ راهکارهای عملی، توسط هیات مدیره‌ی خانه تدوین و در شورای عالی آن تصویب شده است و طبق اجماع اعضای این شورا در مواد مربوط به شرایط عضویت، انتخابات، هیات مدیره و بازرسان، شورای عالی، گروه‌ها و مدیر مسوول خانه‌ی فرهنگ گیلان طبق این آیین‌نامه عمل خواهد شد و اعضا موظف به رعایت بندهای آن هستند. بدیهی است سایر مواد اساس‌نامه همچنان نافذ خواهد بود.

فصل اول: اهداف و گستره‌ی فعالیت

ماده‌ی ۱. خانه‌ی فرهنگ گیلان با هدف همسو کردن کوشش‌های فردی و بهره بردن از توان گروهی اهل قلم، هنرمندان و فرهنگ‌دوستان در جهت تعالی فرهنگ و هنر استان از طریق کمک به عرضه‌ی آثار هنری و فرهنگی، فراهم کردن زمینه‌ی گفت‌وگو و نقد و نظر درباره‌ی این آثار و آرایه‌ی راهکارهایی برای افزایش ارتباط دوسویه‌ی آن‌ها با جامعه‌ی مخاطب تاسیس شده است. گستره‌ی فعالیت خانه رشته‌ها و گرایش‌های متنوع و تخصصی هنر و فرهنگ در هر سه سطح بومی، ملی و جهانی است و برای دسترسی به اهداف یاد شده از روش‌های زیر بهره می‌برد:

الف. کشف استعدادها و خلاقه و کمک به شکوفایی و تقویت آن‌ها از طریق برگزاری نشست‌ها و کلاس‌های آموزشی و کارگاه‌های عمومی و تخصصی

ب. حمایت از عرضه و معرفی آفرینش‌های ادبی و هنری و مباحث فرهنگی با برپایی نمایشگاه، نمایش آثار، برگزاری نشست‌ها و...

پ. کمک به ارتباط دوسویه‌ی آفرینشگران و جامعه‌ی مخاطب مباحث و آثار هنری و فرهنگی با فراهم کردن زمینه‌ی گفت‌وگو و نقد و نظر سازنده و موثر به‌ویژه از راه تقویت ارتباط‌های بین رشته‌ای

ت. برگزاری مراسم یادمان و تقدیر از هنرمندان پیش‌کسوت به‌منظور احیا و پیوند میراث فرهنگی و هنری آنان با نسل‌های آینده

ث. تشکیل کتابخانه‌ی تخصصی و آرشیو صوتی، تصویری و دیجیتال میراث فرهنگی و هنری

ج. مشارکت با نهادها و سازمان‌های فرهنگی و هنری برای مدیریت در برگزاری جشنواره‌های فرهنگی و هنری بین‌المللی، ملی و استانی

چ. فعالیت‌های انتشاراتی به‌صورت انتشار جزوات، کتب و نشریات، راه‌اندازی پایگاه اینترنتی، تولید فیلم و محصولات رایانه‌ای و...

ح. ارتباط و همکاری موثر فرهنگی با نهادهای مشابه و مرتبط با توجه ویژه به سازمان‌های مردم‌نهاد و مراکز پژوهشی و دانشگاهی.

فصل دوم: انواع و شرایط عضویت

اعضای خانه‌ی فرهنگ گیلان به دو دسته‌ی اعضای پیوسته و اعضای افتخاری تقسیم می‌شوند که عضوگیری در هر دسته تابع شرایط زیر است:

ماده‌ی ۲. عضویت پیوسته: عضویت پیوسته در خانه‌ی فرهنگ گیلان منوط به داشتن حداقل یکی از سه شرط زیر است:

۱. فعالیت‌های عملی و حرفه‌ای و داشتن آثار فرهنگی - هنری معتبر در رشته‌ی مورد نظر
۲. داشتن مدرک تحصیلی عالی (کارشناسی به بالا) در رشته‌های فرهنگی، هنری و ادبی
۳. حضور فعال و موثر در جلسات و برنامه‌های گروه و خانه.

این عضویت با تقاضای کتبی اشخاص، معرفی دو تن از اعضای پیوسته یا گروه و تصویب هیات مدیره به دست می‌آید. فرد متقاضی باید ابتدا ۶ ماه عضو موقت و بدون حق رای خانه باشد و پس از طی شدن این دوره، هیات اجرایی گروه باید عضویت دائم او را پیگیری و در نهایت هیات مدیره درباره‌ی عضویت او اظهار نظر کند.

رشت، خیابان ساغریسازان، روبه‌روی کوچه‌ی بلورچیان، بن‌بست سمیعی، موسسه‌ی فرهنگی - هنری «خانه‌ی فرهنگ گیلان»، تلفکس: ۳۳۳۵۴۸۵۲



مؤسسه‌ی فرهنگی هنری
خانه‌ی فرهنگ گیلان
بامعوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شماره ثبت ۱۶۸

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده‌ی ۳. عضویت افتخاری: عضو افتخاری به کسی گفته می‌شود که عضویت وی از جنبه‌ی اعتبار هنری و فرهنگی موجب حمایت و کمک در جهت دستیابی به اهداف خانه‌ی فرهنگ خواهد شد. احراز عضویت فقط با اکثریت آرای هیات مدیره امکان‌پذیر خواهد بود. عضو افتخاری می‌تواند در صورت تمایل همانند اعضای پیوسته در انتخابات خانه‌ی فرهنگ با حق رای و حق نامزد شدن حضور یابد و در این صورت عضو اصلی هم محسوب خواهد شد.

ماده‌ی ۴. تعلیق یا لغو عضویت هر یک از اعضا با پیشنهاد گروه و تصویب هیات مدیره یا راساً توسط هیات مدیره و مطابق مفاد اساس‌نامه و آیین‌نامه صورت می‌گیرد و پرداخت حق عضویت توسط اعضا به هیچ‌وجه موجب ایجاد حق مالی برای اعضا در دارایی و اموال خانه نمی‌گردد.

ماده‌ی ۵. عضویت در خانه‌ی فرهنگ به معنی پذیرش اساس‌نامه و آیین‌نامه‌های اجرایی و انضباطی آن است.

ماده‌ی ۶. حق عضویت اعضا در هر دوره توسط هیات مدیره تعیین می‌شود و عدم پرداخت حق عضویت به مدت ۶ ماه سبب تعلیق عضویت توسط هیات مدیره خواهد شد.

تبصره: تخفیف حق عضویت در موارد خاص در اختیار هیات مدیره است.

فصل سوم: مجمع عمومی و انتخابات

ماده‌ی ۷. برگزاری انتخابات برعهده‌ی کمیته‌ای متشکل از دو عضو هیات مدیره و سه عضو شورای عالی است و تاریخ برگزاری انتخابات باید از یک ماه پیش تعیین و از راه‌های لازم به اعضا اعلام شود.

ماده‌ی ۸. نامزدهای انتخابات هیات مدیره و بازرسان باید حداکثر دو هفته پیش از تاریخ انتخابات، نامزدی خود را کتباً به کمیته‌ی انتخابات اعلام کنند تا از راه‌های لازم به اطلاع تمامی اعضا رسانده شود.

ماده‌ی ۹. نامزدی در انتخابات هیات مدیره و بازرسان برای همه‌ی اعضای پیوسته‌ای که پس از ۶ ماه دوره‌ی موقت، یک سال و نیم از عضویت دایم‌شان گذشته باشد، آزاد است.

ماده‌ی ۱۰. مجمع عمومی با حضور نصف به‌علاوه‌ی یک نفر از اعضای دارای حق رای رسمیت خواهد یافت و در صورت به رسمیت نرسیدن، مجمع عمومی نوبت دوم که باید یک ماه بعد تشکیل شود، با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت خواهد داشت.

تبصره‌ی ۱: هر یک از اعضا در صورت غیبت در روز انتخابات، می‌تواند حق رای خود را فقط به صورت کتبی به یکی از اعضا تفویض کند و هر یک از اعضا می‌تواند حداکثر وکالت یک نفر دیگر از اعضا را دارا باشد.

تبصره‌ی ۲: حضور نامزدهای انتخابات هیات مدیره و بازرسان در روز انتخابات در محل مجمع ضروری است، ولی در صورتی که نامزدی برای عدم حضور در مجمع عذر موجهی داشته باشد، با درخواست کتبی و تشخیص و تایید مجمع عمومی امکان شرکت در انتخابات خواهد داشت.

ماده‌ی ۱۱. مجمع عمومی توسط یک هیات ریسه‌ی سه نفره‌ی منتخب مجمع اداره خواهد شد.

ماده‌ی ۱۲. در صورت تساوی آرا بین دو یا چند نفر، بین همان نامزدها رای‌گیری مجدد برگزار خواهد شد.

فصل چهارم: هیات مدیره و بازرسان

ماده‌ی ۱۳. هیات مدیره دارای هفت عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل و بازرسان نیز شامل دو نفر اصلی و یک عضو علی‌البدل است که طبق ضوابط فصل چهارم برای یک دوره‌ی دو ساله برگزیده خواهند شد.

ماده‌ی ۱۴. تمامی امور اجرایی خانه اعم از امور برنامه‌ریزی و مالی برعهده‌ی هیات مدیره خواهد بود و بازرسان خانه بر عملکرد آنان نظارت خواهند داشت. حضور بازرسان در جلسات هیات مدیره الزامی نیست و بنا به اختیار خودشان خواهد بود.



مؤسسه‌ی فرهنگی هنری
خانه‌ی فرهنگ گیلان
بامعوز رسی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شماره ثبت ۱۸

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده‌ی ۱۵. جلسات عادی هیات مدیره حداقل یک بار در ماه با اعلام قبلی (و ترجیحاً برنامه‌ریزی مشخص) و جلسات فوق‌العاده نیز در صورت ضرورت در هر زمانی با نظر هیات ریسه یا یک‌سوم اعضا تشکیل می‌شود. جلسات عادی با حضور اکثریت اعضای هیات مدیره رسمی است و مصوبات آن با اکثریت نسبی اعضای حاضر اعتبار دارد. در جلسات فوق‌العاده حد نصاب برای تشکیل جلسه مطرح نیست، اما مصوبات آن با توافق اکثریت اعضای هیات مدیره (حاضر یا غایب) قابل اجراست.

ماده‌ی ۱۶. در صورت غیبت هر یک از اعضای هیات مدیره به صورت غیرمستمر در پنج جلسه یا مستمر در سه جلسه، عضویت وی در هیات مدیره سلب و عضو علی‌البدل با ابلاغ رییس هیات مدیره منصوب خواهد شد. غیبت به معنی عدم حضور غیرموجه و بدون اطلاع قبلی است، ولی اگر عضوی با ذکر دلیل موجه به دبیر یا رییس از ۷۲ ساعت پیش عدم امکان حضور خود را در جلسه اعلام کند، معذور محسوب می‌شود (غیبت با اطلاع کمتر از ۷۲ ساعت، صرفاً با احراز موجه بودن و تایید رییس هیات مدیره، معذورت محسوب می‌شود).

ماده‌ی ۱۷. هیات ریسه متشکل از رییس، نایب رییس، خزانه‌دار و دبیر است. تشکیل و اداره‌ی جلسات بر عهده‌ی رییس و اداره‌ی جلسات در صورت عدم حضور رییس، بر عهده‌ی نایب رییس است.

ماده‌ی ۱۸. وظایف هیات ریسه:

۱. رییس: وظیفه‌ی ریاست و اداره‌ی جلسه، مشارکت در تهیه و تایید دستور کار، انطباق مصوبات با مقررات و سیاست‌های خانه، مدیریت وقت جلسات، جمع‌بندی مذاکرات و تصمیمات، تایید نهایی صورت‌جلسات، ارزیابی نتایج عملکرد هیات مدیره و ابلاغ تخلفات انضباطی اعضای آن را بر عهده دارد. همچنین مدیریت امور اجرایی خانه برعهده‌ی رییس هیات مدیره است، ولی در صورت انتخاب مدیر اجرایی یا معاون/ معاونان می‌تواند بخشی از اختیارات خود را تفویض کند. نحوه‌ی انتخاب مدیر اجرایی باید در هیات مدیره به تصویب برسد.

۲. نایب رییس: در غیاب رییس، وظایف وی را در جلسه بر عهده دارد.

۳. دبیر: وظیفه‌ی تهیه و ارسال دستور کار، مستندسازی مذاکرات جلسات و پیگیری و گزارش اجرای تصمیمات و مصوبات جلسات پیش را بر عهده دارد.

۴. خزانه‌دار: مسوولیت نظارت بر امور مالی خانه، مدیریت تنظیم دفاتر مالی و آرایه‌ی گزارش به هیات مدیره و مجمع عمومی را بر عهده دارد.

۵. اعضا: وظیفه‌ی حضور موثر در جلسات و آرایه‌ی نظرات و نیز گزارش نتایج وظایف محوله و موضوعات ارجاع شده را بر عهده دارند.

فصل پنجم: شورای عالی

ماده‌ی ۱۹. شورای عالی از ارکان خانه‌ی فرهنگ و مجمعی متشکل از مدیر مسوول، هیات موسس رسمی، هیات موسس اولیه، بازرسان، اعضای هیات مدیره و نمایندگان رسمی گروه‌های خانه است. سایر اعضای شاخص و موثر خانه نیز می‌توانند با پیشنهاد ۵ نفر از اعضای شورای عالی و در صورت تصویب در این شورا، برای یک دوره‌ی دو ساله‌ی قابل تمدید در آن عضویت داشته باشند. رییس، نایب رییس و دبیر شورای عالی با رای اعضای آن انتخاب می‌شوند.

تبصره: هیات ریسه‌ی شورای عالی در هر دوره پس از انتخابات هیات مدیره برگزیده می‌شود و دوره‌ی مسوولیت آن تا پایان دوره‌ی هیات مدیره ادامه دارد. وظایف رییس، نایب رییس و دبیر شورای عالی همانند وظایف رییس، نایب رییس و دبیر هیات مدیره در بند پیش (در محدوده‌ی جلسات و مصوبات شورای عالی منهای مسوولیت و اختیارات اجرایی رییس هیات مدیره) است.

ماده‌ی ۲۰. شورای عالی نقش سیاست‌گذاری کلان خانه‌ی فرهنگ گیلان در فاصله‌ی دو مجمع عمومی را برعهده دارد و علاوه بر آن، حکمیت در خانه و آرایه‌ی مشورت به هیات مدیره در امور کلان اجرایی نیز از مسوولیت‌ها و اختیارات آن است. این شورا هر دو تا چهار ماه یک بار به تقاضای رییس شورای عالی، رییس هیات مدیره یا بازرسان خانه تشکیل جلسه می‌دهد و رای آن در مواردی که در برخی مفاد آیین‌نامه آمده، نافذ است.



فصل ششم: گروه‌ها

ماده‌ی ۲۱. برای پیشبرد اهداف کیفی خانه‌ی فرهنگ، برنامه‌ریزی‌های منسجم و فعالیت‌های حرفه‌ای دقیق، گروه‌های ویژه‌ی هر یک از رشته‌های فعال در خانه‌ی فرهنگ با شرکت فعالان همان رشته و پس از اخذ مجوز فعالیت از شورای عالی تشکیل می‌شود. گروه‌ها به منزله‌ی یکی از نهادهای بنیادین خانه‌ی فرهنگ، برنامه‌ریزی در امور مرتبط با رشته‌ی خود را به عهده دارند و فعالیت‌های اجرایی هر گروه با مشارکت همه‌ی اعضای گروه و با هماهنگی هیات مدیره انجام می‌پذیرد. هر گروه حداقل از ۵ عضو پیوسته‌ی خانه تشکیل می‌شود که به واسطه‌ی رعایت آیین‌نامه‌ی داخلی خود و برگزاری انتخابات در هر دوره (مطابق آیین‌نامه‌ی داخلی خانه) رسمیت می‌یابد. هر گروه در بدو شکل‌گیری موظف است با برگزاری انتخابات، هیات اجرایی را از میان اعضای پیوسته‌ی خود تشکیل دهد. این هیات که حداقل شامل یک رییس، یک نایب رییس و یک دبیر است، مسوولیت اداره‌ی گروه را برعهده خواهد گرفت.

تبصره: رییس هیات اجرایی هر گروه نمی‌تواند همزمان رییس هیات اجرایی گروه‌های دیگر باشد، اما می‌تواند به عنوان عضو هیات اجرایی در گروه‌های دیگر نیز فعالیت داشته باشد.

تبصره‌ی ۲: هر گروه باید هر یک یا دو سال یک بار تا پایان خرداد، انتخابات هیات اجرایی خود را با حضور نماینده‌ای از هیات مدیره برگزار کند.

ماده‌ی ۲۲: نخستین وظیفه‌ی هیات اجرایی پس از تشکیل هر گروه، تدوین آیین‌نامه‌ی داخلی است. تدوین یا ویرایش (اصلاح) آیین‌نامه‌ی داخلی که متناسب با شرایط فرهنگی - هنری و ذاتی گروه تهیه می‌شود، باید در چهارچوب اساس‌نامه و آیین‌نامه‌ی داخلی خانه انجام شود. آیین‌نامه‌ی داخلی پس از به رای گذاشتن پیش‌نویس آن در گروه و ویرایش‌های لازم و تایید اکثریت آرا تدوین می‌شود و سپس با ارایه به هیات مدیره و تصویب آن، رسمیت پیدا خواهد کرد. اصلاح آیین‌نامه‌ی داخلی گروه نیز بنا به تشخیص هیات اجرایی هر دوره یا به درخواست حداقل نیمی از اعضا صورت می‌گیرد که پس از رای‌گیری و تایید اکثریت اعضا، باید به تصویب هیات مدیره نیز برسد.

ماده‌ی ۲۳. عضویت در گروه‌های خانه‌ی فرهنگ گیلان تابع شرایط ماده‌ی ۲ فصل دوم در همین آیین‌نامه است.

ماده‌ی ۲۴. هر گروه موظف است برنامه‌ی فرهنگی - هنری هر فصل خود را یک ماه زودتر به هیات مدیره ارایه دهد. این برنامه‌ها پس از تصویب هیات مدیره و تامین اعتبار، ضمانت اجرایی می‌یابد.

ماده‌ی ۲۵. رییس گروه به عنوان رابط گروه با هیات مدیره محسوب می‌شود و می‌تواند به عنوان عضو مشاور، با هماهنگی هیات مدیره و بدون حق رای، در جلسات این هیات حضور داشته باشد.

تبصره: در صورت عدم حضور رییس، نایب رییس گروه انجام وظایف او را عهده‌دار خواهد بود.

ماده‌ی ۲۶. هر گروه می‌تواند با رعایت ضوابط فصل سوم آیین‌نامه، زیرمجموعه‌ی تخصصی مرتبط با فعالیت‌های گروه خود را داشته باشد (به عنوان مثال: گروه هنرهای تجسمی می‌تواند زیرمجموعه‌های گرافیک، مجسمه‌سازی، خوشنویسی و... داشته باشد).

ماده‌ی ۲۷. زیرمجموعه‌های گروه‌های اصلی در صورت گسترش فعالیت خود و با تقاضای اعضای آن و تایید شورای عالی می‌توانند یک گروه مستقل با آیین‌نامه و شرح وظایف جداگانه تاسیس کنند.

ماده‌ی ۲۸. هیات مدیره می‌تواند در صورت عدم هماهنگی فعالیت‌های گروه با سیاست‌های خانه‌ی فرهنگ گیلان و رعایت نکردن آیین‌نامه‌ی اجرایی نسبت به تعلیق گروه اقدام کند. در این صورت شورای عالی می‌تواند یک مسوول موقت برای ترمیم یا تشکیل مجدد گروه منصوب کند.

فصل هفتم: مدیر مسوول

ماده‌ی ۲۹. حضور مدیر مسوول در تمام جلسات خانه‌ی فرهنگ آزاد و وی دارای حق رای در هیات مدیره، مجمع عمومی و شورای عالی است. با تعیین هیات مدیره و انتخاب ریاست آن، تمامی حقوق اداری مدیر مسوول به رییس هیات مدیره تفویض می‌شود، ولی در صورت عدم تطبیق هر یک از مصوبات خانه‌ی فرهنگ با حقوق قانونی مدیر مسوول، وی می‌تواند با فراخوان هیات موسس رسمی و حکمیت آنان، آن مصوبه را نقض کند.



مؤسسه‌ی فرهنگی هنری
خانه‌ی فرهنگ گیلان
بامعوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به شماره ثبت ۱۶۸

به نام خدا

تاریخ:

شماره:

پیوست:

فصل هشتم

ماده‌ی ۳۰. این آیین‌نامه به تصویب شورای عالی خانه‌ی فرهنگ گیلان رسیده و پیشنهاد هر گونه تغییر در تمام یا بخشی از آن، به شرط عدم مغایرت با اساس‌نامه، با تقاضای کتبی حداقل دو تن از اعضای هیات مدیره یا بازرسان بلامانع است. جلسه‌ی تغییر آیین‌نامه باید از قبل به اطلاع تمامی اعضای شورای عالی برسد و اصلاحات به عمل آمده با رای اکثریت اعضای شورای عالی قطعیت خواهد داشت.

ماده‌ی ۳۱. آخرین ویرایش این آیین‌نامه در ۸ فصل، ۳۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۷/۷ به تصویب شورای عالی خانه‌ی فرهنگ گیلان رسیده است.