

## « آیین‌نامه‌ی سایت خانه‌ی فرهنگ گیلان »

### مقدمه :

خانه‌ی فرهنگ گیلان در راستای گسترش ارتباط با هنرمندان و هنردوستان داخل و خارج از مرزهای ایران و هم‌اندیشی با آنان در بخش‌های مختلف فرهنگی و هنری، سایت اینترنتی خانه را نسبت به گذشته در سطحی پیشرفته‌تر با سازماندهی امور در خدمت اهالی هنر قرار می‌دهد. به همین منظور جهت تدوین منظم برنامه‌های سایت در کنار رعایت حقوق همگان و اصل احترام متقابل، این آیین‌نامه را تدوین و از تصویب هیأت مدیره‌ی خانه‌ی فرهنگ گذرانده است. بدیهی است از تاریخ تصویب این آیین‌نامه، تمامی فعالیت‌های سایت و درج هرگونه مطلب در آن بر طبق بندهای این آیین‌نامه خواهد بود.

### کلیات :

۱. نشانی رسمی سایت خانه‌ی فرهنگ گیلان [www.kfgil.com](http://www.kfgil.com) و نشانی پست الکترونیک آن [kfarhanggil@yahoo.com](mailto:kfarhanggil@yahoo.com) می‌باشد و دیگر نشانی‌های احتمالی موجود در فضای مجازی نا معتبر است.

۲. سایت خانه‌ی فرهنگ گیلان جایگاه نشر و ارایه‌ی آثار همه‌ی هنرمندان، هنردوستان و اهالی فرهنگ است و از نشر آثار آنها استقبال می‌کند.

۳. آثار مندرج در سایت بیانگر آرای نویسندگان و مؤلفان اثر است و الزاماً به معنای دیدگاه خانه‌ی فرهنگ گیلان نمی‌باشد.

۴. هزینه‌ی نگهداری و خدمات سایت به عهده‌ی خانه‌ی فرهنگ با نظارت مستقیم هیأت مدیره‌ی خانه خواهد بود.

۵. هیأت مدیره‌ی خانه‌ی فرهنگ گیلان در هر زمان بنا به تشخیص خود و با تأیید شورای عمومی می‌تواند برای خاتمه‌ی کار سایت، تعطیلی‌ی موقت و یا تغییر در مدیریت آن اقدام نماید.

## مسوول و اعضای تحریریه :

۶. سایت دارای مدیر مسوول ، هیأت تحریریه ، سردبیر و مشاوران هنری می باشد .
۷. مسوولیت حقوقی سایت بر عهده ی فرد منتخب هیأت مدیره است که به عنوان مدیر مسوول سایت خانه ی فرهنگ گیلان معرفی می شود و آثار منتخب تنها با تأیید وی قابل ارائه در سایت است .
- تبصره : حضور مدیر مسوول سایت در جلسات هیأت تحریریه الزامی نیست و مطالب منتخب هیأت تحریریه می تواند از طریق cd ، Email و یا به صورت کتبی جهت تأیید نهایی در اختیار وی قرار گیرد .
- ۸ . هر گروه یا زیر گروه با معرفی یک نفر به عنوان نماینده ، می تواند زمینه ی ارتباط و یا عضویت خود را با تحریریه ی سایت فراهم نماید .
۹. اعضای هیأت تحریریه ۵ نفر است که ۴ نفر از آنها از طریق رأی گیری بین نمایندگان منتخب گروه ها برگزیده شده و عضو پنجم از طرف هیأت مدیره به عنوان رابط سایت با هیأت تحریریه معرفی می شود .
- تبصره : اعضای هیأت تحریریه باید :
- الف : عضو اصلی خانه فرهنگ گیلان باشند .
- ب : در یکی از گروه های فعال هنری خانه فرهنگ گیلان مشارکت داشته باشند .
- ۱۰ . هیأت تحریریه بنا به توافق و پیشنهاد اعضای خود نشست تصمیم گیری و مشورتی خواهند داشت .
- ۱۱ . هیأت تحریریه از بین خود یک نفر را به عنوان سردبیر انتخاب کرده تا مطالب برگزیده شده برای نشر در سایت را پس از بازبینی مجدد با تأیید مسوول حقوقی سایت منتشر کند .
- ۱۲ . مدیریت سایت و اجرای اصول این آیین نامه بر عهده ی هیأت تحریریه است و هیأت تحریریه در برابر نظارت هیأت مدیره پاسخگو خواهد بود .
- ۱۳ . مدت فعالیت هیأت تحریریه دو سال است و ادامه ی کار آن منوط به برگزاری انتخابات مجدد بین اعضا و تأیید هیأت مدیره ی خانه ی فرهنگ گیلان می باشد .
- ۱۴ . هیأت تحریریه بنا به گسترش گروه های هنری و نشر آثار آن ها در سایت ، در صورت نیاز می تواند از نظر کارشناسان هنری به عنوان مشاوران خود بهره ببرد .

۱۵. هیأت تحریریه به منظور تهیه مطالب برای سایت ، یک رابطه ی دو طرفه و متقابل با گروه های هنری خانه ایجاد می کند تا کلیه ی اعضای خانه را در قبال ارتقاء سایت از نظر ارسال مطالب فراخواند .

۱۶. هر یک از اعضای هیأت تحریریه باید یک ماه قبل از استعفا به هر دلیلی ، هیأت مدیره را از تصمیم خود مطلع نماید .

### شرایط ارائه و نشر آثار :

۱۷. سایت خانه ی فرهنگ گیلان از نشر آثاری که خارج از ضوابط ادبی و اصول فرهنگی و آیین نامه ی مصوب خود باشد ، معذور است .

۱۸. حق تقدم برای درج آثار در سایت با اعضای خانه ی فرهنگ گیلان است.

۱۹. آثار برای نشر و ارائه در سایت باید از رأی اکثریت اعضای هیأت تحریریه و تأیید مسوول حقوقی سایت برخوردار باشد .

۲۰. مطلب ارسال شده برای نشر در بخش مربوط به هر یک از گروه ها ، علاوه بر رعایت اصل ۱۹ آیین نامه ، باید مورد تأیید نماینده ی گروه مربوطه در هیأت تحریریه نیز قرار گیرد .

تبصره : در صورت مخالفت نماینده ی هر گروه با نشر اثر ارسالی در بخش مربوط به وی ، اثر می تواند با رعایت اصول آیین نامه در بخش آزاد سایت طرح و پس از طی مراحل لازم منتشر شود . در این صورت نشر هر گونه نظر و آراء درباره ی این اثر تنها در همان بخش آزاد امکان پذیر خواهد بود .

۲۱. آثار ارائه شده می تواند از طریق cd ، Email و یا هر نوع لوح کامپیوتری ارائه شود .

۲۲. هیأت تحریریه سایت در اصلاح شیوه ی نگارش و تلخیص مطالب آزاد است .

۲۳. برای نشر آثار ترجمه شده ، ارسال مطلب اصل الزامی است .

۲۴. مطالب ارسالی به هیچ وجه بازگردانده نخواهد شد و پس از درج در سایت به هیچ عنوان با تقاضای مؤلف اثر یا غیر قابل حذف نخواهد بود ، مگر در موارد خاص که تصمیم نهایی بر عهده ی هیأت تحریریه است .

۲۵. قرار دادن هر گونه اثر ، لینک و یا پیوند در سایت ، تنها با تأیید کتبی یا ایمیل تأییدیه مدیر مسوول سایت امکان پذیر بوده و در غیر این صورت به هیچ عنوان قابل درج در سایت نمی باشد و مسوولیت درج هر مطلب بدون هماهنگی به عهده ی هیأت تحریریه سایت است .

### سایر موارد :

۲۶. سایت به منظور تأمین هزینه های خود مجاز به بستن قرارداد تبلیغاتی با شرکت های تولیدی، خدماتی و هنری در چهارچوب ضوابط خانه ی فرهنگ گیلان می باشد .

تبصره : نوع قرارداد از نظر زمان و مبلغ بر اساس معیار روز بوده که توسط هیأت تحریریه و تصویب هیأت مدیره خانه منعقد می گردد .

۲۷. هر چند وقت یک بار در صورت تأمین شرایط لازم ، تمام مطالب سایت به صورت گاه نامه ی داخلی منتشر می شود .

۲۸. حل هر گونه اختلاف احتمالی بین افراد مرتبط با سایت از نویسنده تا اعضای هیأت تحریریه و غیره ، به عهده ی کمیته ی منتخب هیأت مدیره خانه ی فرهنگ گیلان خواهد بود و رأی آن ها در این باره نافذ است .

۲۹. این آیین نامه به صورت آزمایشی و برای مدت یک سال تدوین شده و پس از تصحیح احتمالی ، افزایش یا کاهش بندهای آن و تأیید هیأت مدیره ی خانه ، به مدت پنج سال از اعتبار و قدرت اجرایی برخوردار می گردد.

۳۰. استفاده از مطالب سایت با ذکر منبع آزاد است .

۳۱. این آیین نامه در ۳۱ بند و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۶/۲۳ به تصویب هیأت مدیره رسیده و قابل اجرا است .